

Перечень документов

1. Заявка на участие в Конкурсных торгах на право поставки инструмента и оснастки.
2. Предложение о поставке инструмента и оснастки (безотзывная оферта).
3. Карточка предприятия.
4. Копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.
5. Документы в подтверждение регистрации организации в качестве юридического лица или о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя:
 - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года или Лист записей ЕГРЮЛ юридический лиц зарегистрированного после 01.01.2017г..
 - Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 1 месяца; Лист записей ЕГРИП индивидуального предпринимателя зарегистрированного после 01.01.2017г.;
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
7. Документы в подтверждение полномочий предполагаемого подписанта договора со стороны контрагента:
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 1 месяца и (или) протокол (решение) собственников (акционеров, участников) о возложении на лицо функций исполнительного органа юридического лица и (или) доверенность;
 - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 1 месяца и (или) доверенность.
8. Банковская карточка или иной документ, на котором удостоверена подпись подписанта договора со стороны контрагента.
9. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или иной документ, подтверждающий применения специального режима (режимов) налогообложения (предоставляется при применении специального налогового режима).
10. Устав (представляется исключительно в отношении юридических лиц): титульный лист, листы, содержащие наименование, адрес местонахождения, виды деятельности,

полномочия исполнительного органа (директора, генерального директора и т.д.), лист, содержащий регистрационные надписи и штампы).

11. Лицензии (разрешения) и сертификаты – в том случае, если деятельность контрагента, осуществляемая по договору, подлежит обязательному лицензированию, и (или) поставляемые по договору товары или выполняемые работы подлежат обязательной сертификации.

12. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@, либо по иной форме, с содержанием всех реквизитов, предусмотренных в указанной справке. Справка должна содержать сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед бюджетом на дату, не ранее 1 месяца до даты подачи документов на конкурсные торги.

13. Договор аренды офисных и производственных помещений и акт приема передачи помещений, если место нахождения органов управления Претендента совпадают с адресами «массовой регистрации».

14. Сертификат системы менеджмента качества, в случае отсутствия – справку о состоянии системы качества.

15. Заверения об обстоятельствах.

16. Технические спецификации (при необходимости).